

ПРИНЯТ
Собранием журналистского
коллектива редакции
информационного агентства
«Юнпресс-Пермь»
Протокол № 1 от 28.11.2018 года

УТВЕРЖДЁН
Директором АНО по содействию в
организации культурно-массовых
мероприятий «Юнпресс-Пермь»
Логинова Н.А.

Устав

Информационного агентства «Юнпресс-Пермь»

Пермь, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция информационного агентства «Юнпресс-Пермь» осуществляет производство средства массовой информации - Информационного агентства «Юнпресс-Пермь» (далее - Агентство).

1.2. Учредителем и издателем ИА «Юнпресс-Пермь» является Автономная некоммерческая организация по содействию в культурно-массовых мероприятиях «Юнпресс-Пермь» (далее - Учредитель).

Учредитель определяет цели, предмет и виды деятельности Агентства, утверждает его устав и вносит в него изменения, принимает решения о реорганизации и ликвидации Агентства, назначает на должность главного редактора Агентства и его заместителей, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Агентство не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителя.

1.4. Управление Агентством осуществляется в соответствии с настоящим уставом редакции, уставом и иными документами Учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Агентства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом редакции, уставом и иными документами Учредителя.

1.6. Местонахождение Редакции: 614000, г. Пермь, ул. Пушкина, 76.

1.7. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Агентства и является уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

1.8. Агентство имеет право открывать филиалы и представительства в установленном законом порядке.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Агентства;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Агентства;
- прекратить или приостановить деятельность Агентства в случаях

и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем деятельности Агентства;

- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления учредителя);

- осуществлять контроль за соответствием деятельности Агентства положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя;

- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава Агентства;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Агентства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

- оказывать Агентству содействие в изучении общественного мнения.

2.3. Учредитель может передать свои права, и обязанности третьим лицам с согласия Агентства.

3. Права и обязанности Агентства

3.1. В компетенцию Агентства входит принятие Устава, который подлежит утверждению Учредителем, а также рассмотрение вопросов организации творческого процесса.

3.2. Для выполнения уставных целей редакция Агентства имеет право самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики;

- осуществлять в установленном Учредителем порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не состоящих в штате Агентства, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно организовывать выпуск в свет материалов Агентства;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Агентства, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организаций и граждан необходимые материалы и информацию, получать в первоочередном порядке от федеральных органов исполнительной власти официальные документы и материалы, предназначенные для распространения в средствах массовой информации;

- создавать филиалы и открывать представительства Агентства, корреспондентские пункты (бюро, отделения) на территории Пермского края, принимать решения о прекращении их деятельности;

- представлять на рассмотрение учредителя перспективные планы развития Агентства, предложения о внесении изменений в устав Агентства.

3.2. Агентство обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и законом Российской Федерации;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков производства Агентства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Агентства

4.1. Имущество, используемое Агентством, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Агентства тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства Агентства, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора Агентства.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы на сайте Агентства определяется документами Учредителя.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Агентства, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на деятельность Агентства, осуществление

обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление Агентством

5.1. Управление Агентством осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Агентства:

- определяют основные направления деятельности Агентства;
- принимают решения о размещении рекламы на ресурсах Агентства;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают

с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Агентства и, об использовании средств и имущества, выделенного Агентства;

- решают вопросы приема и увольнения работников Агентства, заключают контракты с журналистами и иными работниками Агентства;

- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство материалов Агентства, утверждают смету Агентства;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Агентства руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом.

Главный редактор Агентства действует от имени Агентства без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Агентством и самостоятельно решает все вопросы деятельности

Агентства, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Агентства в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Агентства, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Агентства, утверждает должностные инструкции работников;
- определяет функции отделов Агентства;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

5.6. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем. Заместители главного редактора назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению главного редактора. Главный редактор в установленном порядке заключает и расторгает с ними трудовые договоры, определяет их компетенцию.

Заместители главного редактора действуют от имени Агентства, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств.

5.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) Агентства, утвердив положение о нем у Учредителя. Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе договорных отношений с АНО «Юнпресс-Пермь» осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для журнала.

Полномочия коллектива – штатных сотрудников Редакции определяются Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими нормативными правовыми актами, которые регламентируют права и обязанности журналистов.

6.2. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- принятие устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- вносят руководству Редакции предложения по улучшению качества сайта и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов

журналистского коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу редакции.

7. Филиалы и представительства Агентства

7.1. Агентство создает филиалы и открывает представительства на территории Пермского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства Агентства осуществляют свою деятельность от имени Агентства.

7.2. Филиалы и представительства Агентства не являются юридическими лицами, наделяются Агентством имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Агентства рассматриваются Агентством и утверждаются главным редактором.

7.3. Руководители филиалов и представительств Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности главным редактором Агентства и действуют на основании доверенностей, выдаваемых главным редактором.

7.4. Решение о закрытии филиалов и представительств Агентства принимается Главным редактором Агентства в порядке, установленном законом Российской Федерации.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- СМИ нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава;
- Учредитель утратил возможность финансировать производства СМИ;
- производство СМИ признано Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Агентством.

9. Права на название

9.1. Право на название Информационного агентства «Юнпресс-Пермь» принадлежит Учредителю. Логотип Агентства может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Последствия смены учредителя, изменения состава учредителей

10.1. Смена учредителя, изменение состава соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации средства массовой информации, территории распространения продукции средства массовой информации, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания), а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации допускаются лишь при условии внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации. Внесение изменений в запись о регистрации средства массовой информации осуществляется в том же порядке, что и регистрация средства массовой информации.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции Агентства.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Агентства

11.1. Устав Агентства принимается на собрании Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Агентства, вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Агентства и принимаются в соответствии с п. 10.1 настоящего Устава.

12. Реорганизация и ликвидация Агентства

12.1. В случае решения Учредителя о прекращении деятельности Агентства Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

12.2. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Агентства влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

12.3. В случае реорганизации или изменения организационно-правовой формы Агентства его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. Решение о реорганизации Агентства, изменении его организационно-правовой формы принимается на общем собрании сотрудников Редакции и утверждается Учредителем. После реорганизации, изменения организационно-правовой формы Агентства в устав вносятся изменения либо принимается новая редакция устава.

12.4. Ликвидация Агентства влечет прекращение его прав и обязанностей со дня, указанного Учредителем в решении о ее ликвидации.